

DOM POMOCY SPOŁECZNEJ

21-543 Konstantynów

ul. Kardynała Stefana Wyszyńskiego 6-12

WOJ. LUBELSKIE

tel./fax (083) 341 41 40

adres poczty elektronicznej: dpskonstantynow@poczta.onet.pl

Numer referencyjny nadany sprawie przez Zamawiającego

DPS.F.3402/5/2019

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

w postępowaniu o zamówienie publiczne prowadzone w trybie zapytania ofertowego o wartości szacunkowej poniżej kwoty z art.4 pkt.8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo Zamówień Publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2018 r. poz. 1986, z późn. zm.), przeprowadzonego na podstawie regulaminu wewnętrznego.

**Dom Pomocy Społecznej w Konstantynowie
reprezentowany przez Dyrektora Małgorzatę Malczuk
zaprasza do składania ofert w trybie zapytania ofertowego na :**

dostawę artykułów chemicznych i środków czystości na rok 2019/2020 dla Domu Pomocy Społecznej w Konstantynowie

1.Opis sposobu przygotowania oferty

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę w formie pisemnej w języku polskim, napisaną pismem czytelnym.
2. Ofertę podpisuje(ją) osoba(y) uprawniona(e) do reprezentowania Wykonawcy, zgodnie z wymaganiami ustawowymi.
3. Każdy Wykonawca może złożyć w niniejszym przetargu tylko jedną ofertę.
4. Wszystkie dokumenty, których żąda Zamawiający, mogą być przedstawione w formie oryginału lub kserokopii potwierdzonych za zgodność przez wykonawcę lub osobę/osoby uprawnione do podpisania oferty z dopiskiem „za zgodność z oryginałem”.
5. Oferty składa się w jednym egzemplarzu.
6. Zamawiający poprawia w ofercie oczywiste omyłki rachunkowe.
7. Zmiana asortymentów i ilości w przedmiocie zamówienia powoduje odrzucenie oferty.
8. Koszty opracowania i dostarczenia oferty oraz uczestnictwa w przetargu ponosi składający ofertę.
9. Oferta oraz wszystkie wymagane druki, formularze, oświadczenia, załączniki wymagają podpisu osób uprawnionych do reprezentowania firmy w obrocie gospodarczym, zgodnie z aktem rejestracyjnym oraz przepisami prawa.
10. Oferta i załączniki podpisane przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy wymagają załączenia właściwego pełnomocnictwa lub umocowania prawnego.
11. Wszystkie strony oferty powinny być ponumerowane i spięte (zszyte) w sposób trwały.
12. Ofertę należy składać w nieprzezroczystym i trwale zamkniętym opakowaniu, zaadresowanym na adres Zamawiającego:

Dom Pomocy Społecznej ul. Kardynała Stefana Wyszyńskiego 6-12, 21-543 Konstantynów

oraz oznakowanym: „Oferta w postępowaniu na dostawę artykułów chemicznych i środków czystości dla Domu Pomocy Społecznej w Konstantynowie w roku 2019/2020 – nie otwierać przed dniem 12.02.2019 r. godz. 11¹⁵”.

2. Warunki wymagane od Wykonawców ubiegających się o zamówienie

Wymagane dokumenty:

1. wypełniony i podpisany formularz ofertowy - załącznik **nr 1**
2. zaakceptowany projekt umowy załącznik **nr 2**
3. aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art.24 ust. 1 pkt. 2 ustawy, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

3. Waluta w jakiej będą prowadzone rozliczenia związane z realizacją niniejszego zamówienia publicznego.

Wszelkie rozliczenia związane z realizacją zamówienia publicznego, którego dotyczy niniejsza Specyfikacja dokonywane będą w **PLN**.

4. Termin realizacji zamówienia

Wymagany termin realizacji zamówienia – 12 miesięcy od podpisania umowy.

5. Warunki umowy

Projekt umowy, zawartej z wybranym Wykonawcą, stanowi załącznik Nr 2 do niniejszej specyfikacji. W jej treści, która nie podlega negocjacjom podano wszelkie istotne dla Zamawiającego warunki realizacji zamówienia.

6. Kryteria oceny oferty

Wybór oferty dokonany zostanie na podstawie poniższego kryterium (nazwa kryterium, waga):

- cena (koszt) waga – 100%

7. Opis sposobu obliczenia ceny oferty, oceny ofert i wyboru oferty najkorzystniejszej

1. Wykonawca określi ceny na wszystkie asortymenty zamówienia wymienione w opisie przedmiotu zamówienia oraz ofercie stanowiącej załącznik Nr 1.
- 2) Ceny wszystkich elementów zamówienia powinny zawierać w sobie ewentualne upusty oferowane przez Wykonawcę
- 3) Wszystkie ceny określone przez Wykonawcę na dany asortyment zostaną ustalone na okres ważności umowy i nie będą podlegały zmianom,
- 4) Wszystkie pozycje muszą zawierać cenę jednostkową.
- 5) Wszystkie wartości określone w ofercie oraz ostateczna cena oferty muszą być liczone z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
- 6) Wykonawca jest zobowiązany do wypełnienia i określenia wartości we wszystkich pozycjach występujących w przedmiocie zamówienia. Brak wypełnienia i określenia wartości pozycji w ofercie spowoduje odrzucenie oferty. Wprowadzenie przez Wykonawcę zmian w ilościach określonych przez Zamawiającego w poszczególnych pozycjach przedmiotu zamówienia – oferty spowoduje odrzucenie oferty. Ostateczną cenę oferty stanowi suma wartości poszczególnych pozycji oferty brutto.
- 7) Ocena ofert dokonana będzie wg następujących zasad:
- 8) Oferta z ceną najniższą otrzyma 100 pkt., które będą mnożone przez wagę 100%

Punktacja za ceny kolejnych ofert będzie obliczana wg wzoru:

$$X_c = (C_{\min} : C_{\text{of}}) \times 100 \text{ pkt.} \times 100\%$$

gdzie:

X_c wartość punktowa ceny

$C_{\min}$ najniższa cena oferty

C_{of} cena oferty ocenianej

9) Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta będzie przedstawiała najkorzystniejszy bilans z punktu widzenia kryterium oceny ofert i spełnia wymagania określone w specyfikacji warunków zamówienia.

10) Wykonawca, którego ofertę wybrano jako najkorzystniejszą jest obowiązany do zawarcia umowy w terminie podanym przez Zamawiającego. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana uchyli się od zawarcia umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert.

11) Zamawiający nie będzie oceniał ofert nieważnych ani odrzuconych.

8. Osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami.

Osobą upoważnioną przez Zamawiającego do kontaktowania się z Wykonawcami jest Pani Beata Paluch, pokój sekretariatu

E-mail: dpskonstantynow@poczta.onet.pl

tel./ fax (083) 341-41-40 , :

Zamawiający urzęduje w dniach pracujących od godziny 7.³⁰ do 15.³⁰

9. Miejsce, termin i sposób złożenia oferty.

1. Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego w sekretariacie *Domu Pomocy Społecznej w Konstantynowie ul. Kardynała Stefana Wyszyńskiego 6-12*, w nieprzekraczalnym terminie:

do dnia	12.02.2019	do godz.	11⁰⁰
---------	-------------------	----------	------------------------

2. Ofertę należy złożyć w nieprzezroczystej, zabezpieczonej przed otwarciem kopercie (paczce). Kopertę (paczkę) należy opisać następująco:

DOM POMOCY SPOŁECZNEJ

21-543 Konstantynów

ul. Kardynała Stefana Wyszyńskiego 6-12

**Oferta w postępowaniu na dostawę artykułów chemicznych i środków czystości
w roku 2019/2020**

Nie otwierać przed dniem: 12.02.2019r. do godz. 11¹⁵"

3. Na kopercie (paczce) oprócz opisu jw. należy umieścić nazwę i adres Wykonawcy.

4. Oferty złożone po terminie będą zwrócone Wykonawcom bez otwierania.

5. Na żądanie wykonawcy zamawiający udziela pisemnego potwierdzenia złożenia oferty wraz z numerem, pod jakim została ona oznakowana.

10. Miejsce i termin otwarcia ofert.

Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego w DPS w Konstantynowie,

W dniu	12.02.2019 r	o godz.	11¹⁵
--------	---------------------	---------	------------------------

11. otwarcie ofert

Otwarcie ofert jest jawne.

Po otwarciu ofert Zamawiający podaje imię i nazwisko, nazwę (firmę) oraz adres (siedzibę) Wykonawcy, którego oferta jest otwierana, a także informacje dotyczące ceny oferty.

Powyższe informacje zostaną odnotowane w protokole postępowania.

Następnie odbywa się badanie i ocena ofert.

12. Tryb ogłoszenia wyników zapytania ofertowego

Zamawiający udzieli zamówienia wykonawcy, którego oferta będzie najkorzystniejsza na podstawie kryteriów oceny ofert.

O wyborze oferty zostaną powiadomieni na piśmie wszyscy Wykonawcy, którzy złożyli oferty oraz informacja ta zostanie umieszczona na stronie internetowej www.dpskonstantynow.pl oraz na tablicy informacyjnej w siedzibie DPS w Konstantynowie.

13. Termin związania ofertą.

Wykonawca pozostaje związany złożoną ofertą **30** dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

14. Zamawiający nie dopuszcza składanie ofert wariantowych.

15. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

16. Obowiązek informacyjny wynikający z art. 13 RODO w przypadku zbierania danych osobowych bezpośrednio od osoby fizycznej, której dane dotyczą w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego.

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- administratorem Pani/Pana danych osobowych jest *Dyrektor Domu Pomocy Społecznej w Konstantynowie, ul. Kard. Stefana Wyszyńskiego 6-12, 21-543 Konstantynów*;
- inspektor ochrony danych osobowych w *Domu Pomocy Społecznej w Konstantynowie* jest dostępny pod adresem: ul. Kard. Stefana Wyszyńskiego 6-12, 21-543 Konstantynów w godz. 7:30-15:30, pod nr telefonu 83 3414140 wew. 32.
- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego na „*dostawę artykułów chemicznych i środków czystości na rok 2019/2020 dla Domu Pomocy Społecznej w Konstantynowie*” prowadzonym w trybie zapytania ofertowego;
- odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2018r. poz. 1986), dalej „ustawa Pzp”;
- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;

- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych **;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO ***;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - **na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.**

Załączniki:

1. Opis przedmiotu zamówienia wraz z ofertą – Zał. Nr 1
2. Projekt umowy –zał. Nr 2

Zatwierdzam:

DYREKTOR
 Domu Pomocy Społecznej
 w Konstancynowie
Małgorzata Malczuk
 Małgorzata Malczuk